

**Сведения
о реализации основных образовательных программ,
заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности**

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

основная образовательная программа

специалист по документационному обеспечению, архивист

присваиваемая квалификация (для основных профессиональных образовательных программ)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

полное наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация) /
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя,

нет

полное наименование филиала организации

По профессии, специальности, направлению подготовки организация осуществляет образовательную деятельность по следующим основным профессиональным образовательным программам:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от « ___ » _____ 20__ г., заключенного с _____ нет _____
полное наименование юридического лица

1.2. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ 11.08.2014 № _____ 975 _____.

1.3. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно образовательной организацией высшего образования на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ _____ нет _____
реквизиты локального акта организации об утверждении образовательного стандарта

1.4. Основная образовательная программа реализуется с учетом примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ _____ не учитывается _____
регистрационный номер в государственном реестре примерных основных образовательных программ

Раздел 2. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства;	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	учебным планом образовательной программы		на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)						, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
13	ОГСЭ.01 Основы философии	Кононова Наталья Александровна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность «История», квалификация: учитель истории и практический психолог	КПК «Философия», 2019, КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	48	0,07	26	нет
14	ОГСЭ.02 История	Сараев Кирилл Николаевич	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность «История», квалификация: учитель истории,	КПК «Современные подходы к реализации инновационных образовательных технологий в соответствии с ФГОС СПО», 2019; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	48	0,07	3	2
15	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Абдуллина Асия Валеевна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность «Родной язык и литература, иностранный язык», квалификация: учитель башкирского языка, литературы и иностранного языка	КПК «Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС», 2021	126	0,17	11	10
16	ОГСЭ.04 Физическая культура	Макаров Александр Андреевич	По основному месту работы	преподаватель	Среднее профессиональное образование, Специальность «Физическая культура», квалификация: педагог-организатор физической культуры, Высшее, Специальность «История», квалификация: учитель истории.	КПК «Инновационный подход к физическому воспитанию обучающихся СПО в рамках реализации ФГОС», 2019; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	126	0,17	8	6
17	ОГСЭ.05 Башкирский язык в профессиональной деятельности с компьютерным практикумом	Алимбаева Гульшяна Габсалямовна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность «Филология», квалификация: учитель башкирского языка и литературы, русского языка и литературы	Диплом кандидата филологических наук, диплом КТ№163461 Диплом № 022400920300 о профессиональной переподготовке по направлению	110	0,15	21	7

						«Информационно-документационное обеспечение управления, 252 ч.; КПК «Инновационные технологии в преподавании родных (башкирского, русского) языков в условиях реализации ФГОС», 2018; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020				
18	ОГСЭ.06. Противодействие коррупции	Кутузова Ксения Юрьевна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность «Экономика» Квалификация: учитель экономики	Диплом №25351 о переподготовке по направлению «Право: теория и методика преподавания в образовательной организации», 300 ч.; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	32	0,04	15	10
19	ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности	Кутузова Ксения Юрьевна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее Специальность «Экономика» Квалификация: учитель экономики	Диплом №25351 о переподготовке по направлению «Право: теория и методика преподавания в образовательной организации», 300 ч.; КПК «Формирование финансовой грамотности у обучающихся: технологии и инструменты», 2019; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	32	0,04	15	10
20	ЕН.01. Математика	Асмандиярова Алия Ахматовна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность «Физика и математика», квалификация: учитель физики и математики	КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	58	0,08	14	13
21	ЕН.02 Информатика	Бирюкова Юлия Николаевна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность «Математика, информатика», квалификация: учитель математики и информатики по специальности	КПК «Специфика преподавания дисциплины "Информационные технологии в условиях реализации ФГОС СПО по ТОП-50", 2018, КПК «Цифровая дидактика:	58	0,08	14	8

						образовательные технологии в электронном обучении", 2020				
22	ЕН.03 Экологические основы природопользования	Исламова Эльвера Задаевна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность «География», квалификация: географ, преподаватель географии	КПК «Повышение профессиональных компетенций учителя географии в условиях реализации требований ФГОС», 2020; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении", 2020	36	0,05	30	4
23	ОП.01 Экономическая теория	Манаева Ирина Хамитовна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, специальность «Экономика», квалификация: учитель экономики	Диплом кандидата экономических наук ДКН№156163; Диплом о профессиональной переподготовке № 000000028220 по направлению «История и обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации», учитель истории и обществознания 500 ч.; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении", 2020	60	0,08	15	13
24	ОП.02 Экономика организации	Манаева Ирина Хамитовна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, специальность «Экономика», квалификация: учитель экономики	Диплом кандидата экономических наук ДКН№156163; Диплом о профессиональной переподготовке № 000000028220 по направлению «История и обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации», учитель истории и обществознания 500 ч.; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении", 2020	68	0,09	15	13
25	ОП.03. Менеджмент	Муратшин Евгений	На условиях внутреннего	Преподаватель	Высшее, Специальность «История»,	Диплом кандидата социологических наук,	60	0,08	25	2

		Зуфарович	совместитель ства		квалификация: учитель истории и социально-политических дисциплин	диплом от ДКН №176151; Диплом о профессиональной переподготовке №622402091135. «Менеджмент в образовании», 980 ч.; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020				
26	ОП.04 Государственная и муниципальная служба	Гумерова Нурсиля Рашитовна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, специальность «Татарский язык и литература, русский язык и литература», квалификация: учитель татарского языка и литературы, русского языка и литературы	Диплом о профессиональной переподготовке № 010999. квалификация «Специалист по документационному обеспечению управления, архивист», 250 ч.; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	90	0,13	13	10
27	ОП.05 Иностранный язык (профессиональн ый)	Абдуллина Асия Валеевна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность «Родной язык и литература, иностранный язык», квалификация: учитель башкирского языка, литературы и иностранного языка	КПК «Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС», 2021	60	0,08	11	10
28	ОП.06. Профессиональн ая этика и психология делового общения	Гибадуллина Наиля Факиловна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность «Русский язык и литература», квалификация: учитель русского языка и литературы	КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	50	0,07	39	13
29	ОП.07 Управление персоналом	Манаева Ирина Хамитовна	По основному месту работы	Кандидат экономических наук преподаватель	Высшее, специальность «Экономика», квалификация учитель экономики	Диплом кандидата экономических наук ДКН №156163; Диплом о профессиональной переподготовке № 000000028220 по направлению «История и обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации», учитель истории и обществознания 500 ч.; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении»,	106	0,15	15	13

						2020				
30	ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Алешина Юлия Анатольевна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность «История», квалификация учитель истории, Магистр, «Юриспруденция»	КПК «Правовые основы создания нормативно-методического обеспечения качества образовательного процесса в колледже», 2019; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	50	0,07	11	нет
31	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Соловьева Людмила Александровна	По основному месту работы	преподаватель	Среднее профессиональное образование, Специальность «Фельдшерская», Квалификация «Фельдшер» Высшее, Специальность «Русский язык и литература», Квалификация: учитель русского языка и литературы средней школы	КПК «Основы медицинских знаний и обучение оказанию первой помощи в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 2019; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	68	0,09	34	нет
32	ОП.10 Основы статистики	Шухардин Андрей Александрович	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность Прикладная математика и информатика. квалификация Математик, системный программист	КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	36	0,05	10	4
33	ОП.11 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	Быкова Ирина Константиновна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность Русский язык и литература; квалификация учитель русского языка и литературы	Диплом о профессиональной переподготовке №307 по направлению «Информационно-документационное обеспечение управления», 252 ч.; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	36	0,05	34	24
34	ОП.12 Документная лингвистика и редактирование служебных документов	Быкова Ирина Константиновна	По основному месту работы	Преподаватель	Высшее, Специальность Русский язык и литература; квалификация учитель русского языка и литературы	Диплом о профессиональной переподготовке №022400920307 по направлению «Информационно-документационное обеспечение управления», 252 ч.; КПК «Актуальные вопросы преподавания русского языка как родного и языков народов	180	0,25	34	24

						Российской Федерации в образовательных организациях СПО», 2019; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020				
35	ОП.13 Практикум по работе в системе электронного документооборота	Захарова Айгуль Халимулловна	На условиях внутреннего совместительства	преподаватель	Высшее, Специальность Специальность Русский язык и литература; квалификация учитель русского языка, литературы и культурологии	Диплом о профессиональной переподготовке № 022400920305 по направлению «Информационно-документационное обеспечение управления», 252 ч.; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	44	0,06	7	3
36	ОП.14.Практикум по кадровому делопроизводству	Муллабаева Наталья Александровна	На условиях внутреннего совместительства	преподаватель	Высшее, Специальность бухгалтерский учет, анализ и аудит, Квалификация: экономист	Диплом о профессиональной переподготовке № 022400920306 по направлению «Информационно-документационное обеспечение управления», 252 ч.; Диплом о профессиональной переподготовке №02040000225 по направлению «Педагогика и психология профессионального образования, профессионального обучения», 360 ч.; Свидетельство №2018 8002, «Программа подготовки по должности служащего "20299 Делопроизводитель», ПО «Делопроизводитель 5 категории» КПК «Правовые основы создания нормативно-методического обеспечения качества образовательного процесса в колледже», 2019; КПК «Практика и методика реализации образовательных	48	0,06	20	6

						программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020; Свидетельство академии Worldskills № 0000052895; 2020; КПК «Цифровая дидактика: современные технологии обучения», 2020.				
37	ОП.15 Основы документирования предпринимательской деятельности	Муллабаева Наталья Александровна	На условиях внутреннего совместительства	преподаватель	Высшее, Специальность бухгалтерский учет, анализ и аудит, Квалификация: экономист	Диплом о профессиональной переподготовке № 022400920306 по направлению «Информационно-документационное обеспечение управления», 252 ч.; Диплом о профессиональной переподготовке №02040000225 по направлению «Педагогика и психология профессионального образования, профессионального обучения», 360 ч.; Свидетельство №2018 8002, «Программа подготовки по должности служащего "20299 Делопроизводитель», «Делопроизводитель 5 категории» КПК «Цифровая дидактика: современные технологии обучения», 2020.	36	0,05	20	6
38	ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации МДК 01.01 документационно	Захарова Айгуль Халимулловна	На условиях внутреннего совместительства	преподаватель	Высшее, Специальность Русский язык и литература; квалификация: учитель русского языка, литературы и культурологии	Диплом о профессиональной переподготовке «Информационно-документационное обеспечение управления», 252 ч.; КПК «Цифровая дидактика: современные технологии обучения», 2020.	144	0,2	7	3

	е обеспечение управления									
39	МДК01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	Алимбаева Гульшаян Габсалямовна	По основному месту работы	Кандидат филологических наук, диплом от 21.10.2005г., КТ№163461 преподаватель	Высшее, Специальность «Филология», квалификация: учитель башкирского языка и литературы, русского языка и литературы	Диплом кандидата филологических наук, диплом КТ№163461 Диплом № 022400920300 о профессиональной переподготовке по направлению «Информационно-документационное обеспечение управления», 252 ч.; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	70	0,1	21	7
40	МДК01.03 Организация секретарского обслуживания	Гумерова Нурсиля Рашитовна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, специальность «Татарский язык и литература, русский язык и литература», квалификация: учитель татарского языка и литературы, русского языка и литературы	Диплом о профессиональной переподготовке № 010999. квалификация «Специалист по документационному обеспечению управления, архивист», 250 КПК «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020	60	0,08	13	10
41	МДК 01.04 Конфиденциальное делопроизводство	Алимбаева Гульшаян Габсалямовна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность «Филология», квалификация: учитель башкирского языка и литературы, русского языка и литературы	Диплом кандидата филологических наук, диплом КТ№163461 Диплом № 022400920300 о профессиональной переподготовке по направлению «Информационно-документационное обеспечение управления», 252 ч.; КПК «Цифровая дидактика:	36	0,05	21	7

						образовательные технологии в электронном обучении", 2020				
42	МДК01.05 Практикум по делопроизводству	Быкова Ирина Константиновна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность Русский язык и литература; Квалификация: учитель русского языка и литературы	Диплом о профессиональной переподготовке №022400920307 по направлению «Информационно- документационное обеспечение управления», 252 ч.; Сертификат эксперта "Абилимпикс", "Документационное обеспечение управления и архивоведение", 2019; КПК «Подготовка национальных экспертов конкурсов профессионального мастерства Абилимпикс (по видам трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений и функций ограничений их жизнедеятельности) по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2019; КПК «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020; КПК «Подготовка региональных экспертов конкурсов по профессиональному мастерству «Абилимпикс» по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020.	44	0,06	34	24

						СВИДЕТЕЛЬСТВО No 0000052721 дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills, 2020 по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение SKILLS PASSPORT T3_000061280, 2020 Сертификат эксперта-мастера Демонстрационного экзамена Ворлдскиллс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение № 1097, 2020; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020				
43	УП.01. Учебная практика	Гумерова Нурсиля Рашитовна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, специальность «Татарский язык и литература, русский язык и литература», квалификация: учитель татарского языка и литературы, русского языка и литературы	Диплом о профессиональной переподготовке № 010999. квалификация «Специалист по документационному обеспечению управления, архивист», 250 ч.; КПК «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020;	36	0,05	13	10
44	ПП.01 Производственная практика	Захарова Айгуль Халимулловна	По основному месту работы	Мастер производственного обучения,	Высшее. Специальность Русский язык и литература; квалификация учитель русского языка, литературы и культурологии	Диплом о профессиональной переподготовке «Информационно-документационное обеспечение управления», 252 ч.; КПК «Подготовка региональных экспертов	36	0,05	7	3

						конкурсов по профессиональному мастерству «Абилимпикс», 2020; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020;				
45	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Исянгулова Мукарама Фаритовна	На условиях внутреннего совместительства	начальник отдела кадров, преподаватель	Высшее, Специальность «Физика и математика», квалификация: учитель физики и математики средней школы Специальность «Социальная педагогика», квалификация: социальный педагог.	Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 097812 «Документоведение и документационное обеспечение управления» специализация «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления» КПК «Разработка и управление электронными образовательными ресурсами в LMS Moodle», 2020; КПК «Проектное управление в сфере образования», 2019; КПК «Управление персоналом и кадровое делопроизводство», 2019;	48	0,06	15	14
46	МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	Исянгулова Мукарама Фаритовна	На условиях внутреннего совместительства	начальник отдела кадров, преподаватель	Высшее, Специальность «Физика и математика», квалификация: учитель физики и математики средней школы; Специальность «Социальная педагогика», квалификация: социальный педагог.	Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 097812 «Документоведение и документационное обеспечение управления» специализация «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления», 502 ч.; КПК «Разработка и управление электронными образовательными ресурсами в LMS Moodle», 2020; КПК «Проектное управление в сфере образования», 2019; КПК «Управление персоналом и кадровое делопроизводство», 2019;	38	0,05	15	14
47	МДК02.03 Методика и	Быкова Ирина Константиновна	По основному	преподаватель	Высшее, Специальность Русский язык и	Диплом о профессиональной переподготовке	60	0,08	34	24

	практика архивоведения		месту работы		литература; квалификация учитель русского языка и литературы	<p>№022400920307 по направлению «Информационно-документационное обеспечение управления», 252 ч.;; Сертификат эксперта "Абилимпикс", "Документационное обеспечение управления и архивоведение", 2019; КПК «Подготовка национальных экспертов конкурсов профессионального мастерства Абилимпикс (по видам трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений и функций ограничений их жизнедеятельности) по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2019; КПК «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020; КПК «Подготовка региональных экспертов конкурсов по профессиональному мастерству «Абилимпикс» по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020. СВИДЕТЕЛЬСТВО No 0000052721 дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills,</p>				
--	------------------------	--	--------------	--	---	---	--	--	--	--

						2020 по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение SKILLS PASSPORT T3_000061280, 2020 Сертификат эксперта-мастера Демонстрационного экзамена Ворлдскиллс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение № 1097, 2020; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020				
48	МДК02.04 Обеспечение сохранности документов	Быкова Ирина Константиновна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность Русский язык и литература; квалификация учитель русского языка и литературы	Диплом о профессиональной переподготовке №022400920307 по направлению «Информационно-документационное обеспечение управления», 252 ч.; Сертификат эксперта "Абилимпикс", "Документационное обеспечение управления и архивоведение", 2019; КПК «Подготовка национальных экспертов конкурсов профессионального мастерства Абилимпикс (по видам трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений и функций ограничений их жизнедеятельности) по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2019; КПК «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом	66	0,09	34	24

						<p>спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020; КПК «Подготовка региональных экспертов конкурсов по профессиональному мастерству «Абилимпикс» по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020.</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО No 0000052721 дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills, 2020 по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение SKILLS PASSPORT T3_000061280, 2020</p> <p>Сертификат эксперта-мастера Демонстрационного экзамена Ворлдскиллс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение № 1097, 2020; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020</p>				
49	УП.02 Учебная практика	Быкова Ирина Константиновна	По основному месту работы	преподаватель	<p>Высшее, Специальность Русский язык и литература; квалификация учитель русского языка и литературы</p>	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №022400920307 по направлению «Информационно-документационное обеспечение управления», 252 ч.;; Сертификат эксперта "Абилимпикс» по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2018, 2019, 2020;</p>	36	0,05	34	24

					<p>Сертификат эксперта Вордскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2018, 2019, 2020;</p> <p>КПК «Подготовка национальных экспертов конкурсов профессионального мастерства Абилимпикс (по видам трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений и функций ограничений их жизнедеятельности) по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2019;</p> <p>КПК «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020; КПК «Подготовка региональных экспертов конкурсов по профессиональному мастерству «Абилимпикс» по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020.</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО No 0000052721 дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills, 2020 по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение</p> <p>SKILLS PASSPORT</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						ТЗ_000061280, 2020 Сертификат эксперта-мастера Демонстрационного экзамена Ворлдскиллс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение № 1097, 2020; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020				
50	ПП.02 Производственная практика	Захарова Айгуль Халимулловна	По основному месту работы	Мастер производственно го обучения,	Высшее, Специальность Русский язык и литература; квалификация учитель русского языка, литературы и культурологии	Диплом о профессиональной переподготовке «Информационно- документационное обеспечение управления», 252 ч.	36	0,05	7	3
51	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 26353 Секретарь- машинистка МДК03.01. Выполнение машинописных работ различной степени сложности	Быкова Ирина Константиновна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность Русский язык и литература; квалификация учитель русского языка и литературы	Диплом о профессиональной переподготовке №022400920307 по направлению «Информационно- документационное обеспечение управления», 252 ч.; Сертификат эксперта «Абилимпикс», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2018, 2019, 2020; Сертификат эксперта Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2018, 2019, 2020; КПК «Подготовка национальных экспертов конкурсов профессионального мастерства Абилимпикс (по видам трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений и функций ограничений их жизнедеятельности) по компетенции	36	0,05	34	24

						<p>Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2019; КПК «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020; КПК «Подготовка региональных экспертов конкурсов по профессиональному мастерству «Абилимпикс» по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020. СВИДЕТЕЛЬСТВО No 0000052721 дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills, 2020 по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение SKILLS PASSPORT T3_000061280, 2020 Сертификат эксперта-мастера Демонстрационного экзамена Ворлдскиллс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение № 1097, 2020; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020</p>				
52	УП.03 Учебная практика	Быкова Ирина Константиновна	По основному месту работы	преподаватель	Высшее, Специальность Русский язык и литература; квалификация учитель русского языка и литературы	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №022400920307 по направлению «Информационно-документационное</p>	72	0,1	34	24

					<p>обеспечение управления», 252 ч.;</p> <p>Сертификат эксперта «Абилимпикс», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2018, 2019, 2020;</p> <p>Сертификат эксперта Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2018, 2019, 2020;</p> <p>КПК «Подготовка национальных экспертов конкурсов профессионального мастерства Абилимпикс (по видам трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений и функций ограничений их жизнедеятельности) по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2019;</p> <p>КПК «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020; КПК «Подготовка региональных экспертов конкурсов по профессиональному мастерству «Абилимпикс» по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2020.</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО No 0000052721 дает право</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills, 2020 по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение SKILLS PASSPORT T3_000061280, 2020 Сертификат эксперта-мастера Демонстрационного экзамена Ворлдскиллс по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение № 1097, 2020; КПК «Цифровая дидактика: образовательные технологии в электронном обучении», 2020				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 3. Материально-технические условия реализации образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
13	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет основ философии Оборудование учебного кабинета: – интерактивная доска; – проектор; – компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет; – акустическая система. Учебно-наглядные пособия: – учебная, методическая, справочная литература, словари, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, контрольные вопросы др.); Интернет ресурсы: https://znanium.com/	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 3, каб. 103/3
14	ОГСЭ.02 История	Кабинет истории Оборудование учебного кабинета: – интерактивная доска; – проектор;	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 3, каб. 103/3

		<p>– компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет;</p> <p>– акустическая система.</p> <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <p>– учебная, методическая, справочная литература, словари, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, контрольные вопросы др.);</p> <p>Интернет ресурсы: https://znanium.com/</p>	
15	ОГСЭ.03 Иностранный язык	<p>Кабинет иностранного языка</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <p>– компьютер с выходом в Интернет;</p> <p>– интерактивная доска;</p> <p>– акустическая система;</p> <p>– мультимедийный проектор с пультом.</p> <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <p>– учебная, справочная литература, словари, раздаточный материал;</p> <p>Интернет-ресурсы: Грамматика английского языка. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.mystudy.ru Интерактивный ресурс English Grammar Secrets [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.englishgrammarsecrets.com/ Онлайн-словарь Мультитран [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.multitran.com/m.exe?l1=1&l2=2&s=accustomed https://znanium.com/</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 203/1
16	ОГСЭ.04 Физическая культура	<p>Спортивный зал № 2</p> <p>Оборудование:</p> <p>игровые площадки для игры в волейбол, баскетбол; лыжная база (лыжный инвентарь), открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (беговая дорожка для кроссового бега, бега на короткие дистанции, сектор для прыжков, площадка с нестандартным оборудованием.</p> <p>Интернет ресурсы: https://znanium.com/</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Николаева, д. 124, к. 2, каб. 211/2
17	ОГСЭ.05 Башкирский язык в профессиональной деятельности с компьютерным практикумом	<p>Кабинет башкирского языка и речевой культуры</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <p>– интерактивная доска,</p> <p>– мультимедийный проектор;</p> <p>– компьютер;</p> <p>– акустическая система.</p> <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <p>– учебная, методическая, справочная литература, лингвистические словари, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями и др.)</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» 2. ЭБС «ЭБ БашГУ» 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU 4. Универсальная база электронных периодических изданий (ООО 	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 201/1

		<p>«ИВИС») 5. Национальная электронная библиотека Оборудование учебного кабинета: Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов Оборудование лаборатории: – компьютеры для обучающихся выходом в Интернет и локальную сеть (12); – компьютер для преподавателя с выходом в Интернет и локальную сеть; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки. – шредер; – брошюратор; – факс. Программное обеспечение: – приложения программы Microsoft Office; – башкирский шрифт Учебно-наглядные пособия: – практические задания; – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний. www.dis.ru/slovar/deloproizvodstvo - словарь по разделу «Делопроизводство»</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к1, каб. 311/1
18	ОГСЭ.06. Противодействие коррупции	<p>Кабинет правовых дисциплин Оборудование учебного кабинета: – проектор, – интерактивная доска, – компьютер, – акустическая система Учебно-наглядные пособия: – учебная, методическая, справочная литература, лингвистические словари, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями и др.) Интернет-ресурсы: www.stopcorruption.ru – Общественный антикоррупционный комитет. www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней. www.korupcii.net – Национальный антикоррупционный Совет РФ. www.mosmakk.ru – Московский антикоррупционный комитет. www.scilla.ru – Национальный антикоррупционный комитет. www.politobraz.ru – информационно-аналитический журнал «Политическое образование».</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к1, каб. 303/1
19	ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности	<p>Кабинет экономики организации и управления персоналом Оборудование учебного кабинета: – интерактивная доска (проецирующий экран); – проектор; – компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 306/1

		<p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями и др.) <p>Интернет-ресурсы: https://znanium.com/</p>	
20	ЕН.01. Математика	<p>Кабинет математических дисциплин</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерактивная доска; – проектор; – компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; – акустическая система; – МФУ; <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебная литература; – макеты многогранников и тел вращения; <p>Интернет-ресурсы: https://interneturok.ru/ (Образовательный портал InternetUrok.ru). http://znanium.com/</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216 к. 1, каб. 208/1
21	ЕН.02 Информатика	<p>Кабинет информатики</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовое программное обеспечение. - компьютеры, с установленным соответствующим базовым программным обеспечением, объединенных в локальную сеть, с выходом в интернет; - проектор; - интерактивная доска; - акустическая система; - принтер. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебная литература; – раздаточный материал <p>Интернет-ресурсы: http://znanium.com https://www.gosuslugi.ru/ Портал государственных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс] / www.window.edu.ru. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации http://www.consultant Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 205/1
22	ЕН.03 Экологические основы природопользования	<p>Кабинет экологических основ природопользования</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – шкаф вытяжной демонстрационный напольный без слива в комплектации с гофрированной трубой и электрокабелем; – стол демонстрационный; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; – акустическая система. <p>Учебно-наглядные пособия:</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 308/1

		– учебная литература, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, контрольные вопросы др.); Интернет-ресурсы: https://znanium.com/	
23	ОП.01 Экономическая теория	Кабинет экономики организации и управления персоналом Оборудование учебного кабинета: – интерактивная доска (проецирующий экран); – проектор; – компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет Учебно-наглядные пособия: – учебная литература, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, контрольные вопросы др.); Интернет-ресурсы: https://znanium.com/ www.economy.gov.ru Сайт Минэкономразвития. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка России. www.consultant.ru Электронный ресурс «Консультант Плюс»	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 306/1
24	ОП.02 Экономика организации	Кабинет экономики организации и управления персоналом Оборудование учебного кабинета: – интерактивная доска (проецирующий экран); – проектор; – компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет Учебно-наглядные пособия: – учебная литература, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, контрольные вопросы др.). Интернет-ресурсы: https://znanium.com/	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 306/1
25	ОП.03. Менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации Оборудование учебного кабинета: – проектор, – интерактивная доска, – компьютер, – акустическая система Учебно-наглядные пособия: – учебная литература, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, контрольные вопросы др.); Интернет-ресурсы: https://znanium.com/ http://www.ts-ru.com /Электронный журнал по менеджменту. http://www.cfin.ru/ Сайт «Корпоративный менеджмент».. http://www.aup.ru/management / Административно-управленческий портал. http://ecsocman.edu.ru/ Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 303/1
26	ОП.04. Государственная и муниципальная служба	Кабинет государственной и муниципальной службы Оборудование учебного кабинета: – проектор, – интерактивная доска,	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 303/1

		<ul style="list-style-type: none"> – компьютер, – акустическая система <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебная литература, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, контрольные вопросы др.); <p>Интернет-ресурсы: https://znanium.com/</p>	
27	ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)	<p>Кабинет иностранного языка</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с выходом в Интернет; – интерактивная доска; – акустическая система; – мультимедийный проектор с пультом. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебная, справочная литература, словари, раздаточный материал; <p>Интернет-ресурсы: Грамматика английского языка. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.mystudy.ru Интерактивный ресурс English Grammar Secrets [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.englishgrammarssecrets.com/ Онлайн-словарь Мультитран [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.multitrans.com/m.exe?l1=1&l2=2&s=accustomed https://znanium.com/</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 203/1
28	ОП.06. Профессиональная этика и психология делового общения	<p>Кабинет деловой культуры</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с выходом в интернет; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – плазменная панель; – МФУ. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебная, справочная литература, раздаточный материал, тесты для контроля. <p>Интернет-ресурсы: http://znanium.com</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 305/1
29	ОП.07. Управление персоналом	<p>Кабинет экономики организации и управления персоналом</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерактивная доска; – проектор; – компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебная, справочная литература, раздаточный материал, тесты для контроля. <p>Интернет-ресурсы: http://znanium.com</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 306/1
30	ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216/1, к. 1, каб. 303/1

		<p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектор, – интерактивная доска, – компьютер, – акустическая система <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебная, справочная литература, раздаточный материал, тесты для контроля. <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>http://znanium.com</p>	
31	ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности. Кабинет охраны труда.</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – мультимедийный проектор – сейф для хранения пневматического оружия, макетов автомата Калашникова, учебных мин и гранат. – макеты 5,45мм автомата Калашникова – учебно-имитационные гранаты Ф- 1, РГД- 5. – прибор ВПХР. – прибор ДП – 5. – противогазы ГП – 5и ГП-7. – респираторы «Лепесток», «Кама», РУ - 60М – костюмы химической защиты ОЗК и Л-1. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стенд «На службе отечеству». – стенд «Воинская обязанность граждан» – стенд «Награды России» – стенд «Новейшие средства защиты органов дыхания». – стенд «Уголок гражданской обороны». – стенд «Умей действовать при пожаре». – стенд «Осторожно - терроризм!». – стенд «Наша гражданская оборона». – стенд «Правила постановки на воинский учет» – электрифицированный стенд с плакатами «Гражданская оборона» – электрифицированный стенд с плакатами «Основы военной службы» <p>Кабинет основ медицинских знаний</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ионизатор воздуха; – зрительно-вестибулярный тренажер «Зевс»; – тренажер для реанимации «Максим-3»; – персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; – интерактивная доска с мультимедиа проектором; – многофункциональное устройство <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «комплект учебно-методического и раздаточного материала по дисциплине; 	<p>453103 г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 103/1</p> <p>453103 г. Стерлитамак, ул. Николаева, д. 124, к.2, каб. 303/2</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – атрибуты для оказания неотложной помощи: – шины Крамера – 20 шт., для иммобилизации верхней и нижней конечностей, – подручные средства для иммобилизации верхней конечности, – жгуты для остановки артериального кровотечения 10, – комплекты для наложения импровизированного жгута; – перевязочный материал: – пращи малые и большие – 20 шт., – косынки для иммобилизации верхней конечности – 10 шт., – косыночные повязки на голову – 10 шт., – косыночные повязки на кисть и стопу – 10 шт., – эластичные бинты для закрепления шин и наложения повязок – 15 шт., – кольца Дельбе – 2 шт., – ватно-марлевое кольцо, – кюветы – 3 шт., – почкообразные тазики – 4 шт.; – атрибуты для простейших медицинских манипуляций: – пузыри для льда – 2 шт., – грелка – 1 шт., – набор для согревающего компресса. <p>Интернет-ресурсы: http://znanium.com</p>	
32	ОП.10. Основы статистики	<p>Кабинет математических дисциплин</p> <p>Оборудование кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерактивная доска; – проектор; – компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; – акустическая система; – МФУ; <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебная, справочная литература, раздаточный материал, тесты для контроля. <p>Интернет-ресурсы: http://znanium.com</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 208/1
33	ОП.11. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	<p>Кабинет документационного обеспечения управления и архивоведения</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с выходом в интернет; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки; – плазменная панель. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы; – образцы выполнения курсовой работы, выпускной квалификационной работы – тесты для контроля. 	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 305/1

		<p>Интернет-ресурсы: http://archives.ru/ https://vniidad.ru/ http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ http://znanium.com/</p>	
34	ОП.12. Документная лингвистика и редактирование служебных документов	<p>Кабинет документационного обеспечения управления и архивоведения Оборудование учебного кабинета: – компьютер с выходом в интернет; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки; – плазменная панель. Учебно-наглядные пособия: – лингвистические словари; – справочники; – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний. Интернет-ресурсы: http://archives.ru/ https://vniidad.ru/ http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ http://znanium.com/</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 305/1
35	ОП.13 Практикум по работе в системе электронного документооборота	<p>Лаборатория систем электронного документооборота Оборудование лаборатории: – компьютеры для обучающихся выходом в Интернет и локальную сеть (12); – компьютер для преподавателя с выходом в Интернет и локальную сеть; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки. – шредер; – брошюратор; – факс. Программное обеспечение: – приложения программы Microsoft Office; – демоверсии СЭД. Учебно-наглядные пособия: – практические задания; – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний. Интернет-ресурсы: https://www.eos.ru/eos_products/eos_delo/ https://www.directum.ru/ https://docsvision.com/info-centr/articles/sed-vvedenie.html</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 311/1

		https://fossdoc.com/ru/vybor-sed http://znanium.com/	
36	ОП.14. Практикум по кадровому делопроизводству	<p>Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; технических средств управления</p> <p>Оборудование лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютеры для обучающихся выходом в Интернет и локальную сеть (12); – компьютер для преподавателя с выходом в Интернет и локальную сеть; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки. – шредер; – брошюратор; – факс. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приложения программы Microsoft Office; – демоверсии СЭД. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания; – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний. <p>www.dis.ru/slovar/deloproizvodstvo - словарь по разделу «Делопроизводство»</p> <p>www.tomsk.fio.ru/works/group10/lasarenko/Norm_doc/tgdt/Rekomend/P630-97htm унифицированная система организационно-распорядительной документации, требования к оформлению документов</p> <p>http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ http://znanium.com/</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 311/1
37	ОП.15 Основы документирования предпринимательской деятельности	<p>Кабинет документационного обеспечения управления</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерактивная доска; – проектор; – компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раздаточный материал, тесты для контроля. <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>http://znanium.com http://ipipip.ru/ http://www.b-kontur.ru / http://www.buhsoft.ru/ http://www.commersant-pravo.ru/ http://www.nalog.ru https://www.moedelo.org https://www.regberry.ru</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 306/1

38	<p>ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации МДК 01.01. Документационное обеспечение управления</p>	<p>Кабинет документационного обеспечения управления Оборудование учебного кабинета: – интерактивная доска; – проектор; – компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет Учебно-наглядные пособия: – учебная, справочная литература; – нормативные документы; – раздаточный материал, – тесты для контроля. Интернет-ресурсы: http://znanium.com http://archives.ru/ https://vniidad.ru/ http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; технических средств управления Оборудование лаборатории: – компьютеры для обучающихся выходом в Интернет и локальную сеть (12); – компьютер для преподавателя с выходом в Интернет и локальную сеть; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки. – шредер; – брошюратор; – факс. Программное обеспечение: – приложения программы Microsoft Office; – демоверсии СЭД. Интернет-ресурсы: http://znanium.com http://archives.ru/ https://vniidad.ru/ http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/</p>	<p>453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 306/1</p> <p>453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 311/1</p>
39	<p>МДК01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности</p>	<p>Кабинет документационного обеспечения управления Оборудование учебного кабинета: – интерактивная доска; – проектор; – компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет Учебно-наглядные пособия: – учебная, справочная литература; – нормативные документы;</p>	<p>453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 306/1</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – раздаточный материал, – тесты для контроля. <p>Интернет-ресурсы: http://znanium.com http://archives.ru/ https://vniidad.ru/ http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/</p>	
40	МДК01.03. Организация секретарского обслуживания	<p>Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; технических средств управления</p> <p>Оборудование лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютеры для обучающихся выходом в Интернет и локальную сеть (12); – компьютер для преподавателя с выходом в Интернет и локальную сеть; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки. – шредер; – брошюратор; – факс. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приложения программы Microsoft Office; – демоверсии СЭД. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания; – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний. <p>Интернет-ресурсы http://znanium.com https://www.sekretariat.ru/ http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 311/1
41	МДК 01.04 Конфиденциальное делопроизводство	<p>Кабинет документационного обеспечения управления</p> <p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерактивная доска; – проектор; – компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебная, справочная литература; <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы; – раздаточный материал, – тесты для контроля. <p>Интернет-ресурсы: http://znanium.com http://archives.ru/ https://vniidad.ru/</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к. 1, каб. 306/1

		http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/	
42	МДК01.05 Практикум по делопроизводству	<p>Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов Оборудование лаборатории: – компьютеры для обучающихся выходом в Интернет и локальную сеть (12); – компьютер для преподавателя с выходом в Интернет и локальную сеть; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки. – шредер; – брошюратор; – факс.</p> <p>Программное обеспечение: – приложения программы Microsoft Office; – демоверсии СЭД.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: – практические задания; – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://znanium.com http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 311/1
43	УП.01. Учебная практика	<p>Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; технических средств управления; Оборудование лаборатории: – компьютеры для обучающихся выходом в Интернет и локальную сеть (12); – компьютер для преподавателя с выходом в Интернет и локальную сеть; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки. – шредер; – брошюратор; – факс.</p> <p>Программное обеспечение: – приложения программы Microsoft Office; – демоверсии СЭД.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: – практические задания; – раздаточный материал;</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 311/1

		<p>– тесты для контроля знаний.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://znanium.com http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/</p> <p>Учебная канцелярия Оборудование учебной канцелярии: Ноутбуки; МФУ; Компьютер с выходом в Интернет Учебно-наглядные пособия: – Нормативные документы; – Методические рекомендации; – Методическая литература</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 304/1
44	ПП.01 Производственная практика	<p>Оборудование рабочего места: - компьютер, с установленным соответствующим базовым программным обеспечением, объединенных в локальную сеть организации, с выходом в интернет; - МФУ; - телефон; - факс.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://znanium.com http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/</p>	Договор от 20.10.2019 № 332 Управление МВД России по г. Стерлитамаку
45	ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации МДК02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	<p>Кабинет документационного обеспечения управления и архивоведения Оборудование учебного кабинета: – компьютер с выходом в интернет; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки; – плазменная панель.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: – нормативные документы; – справочники; – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://archives.ru/</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 305/1

		https://vniidad.ru/ http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ http://znanium.com/	
46	МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	Кабинет документационного обеспечения управления и архивоведения Оборудование учебного кабинета: – компьютер с выходом в интернет; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки; – плазменная панель. Учебно-наглядные пособия: – нормативные документы; – справочники; – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний. Интернет-ресурсы: http://archives.ru/ https://vniidad.ru/ http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ http://znanium.com/	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 305/1
47	МДК.02.03. Методика и практика архивоведения	Кабинет документационного обеспечения управления и архивоведения Оборудование учебного кабинета: – компьютер с выходом в интернет; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки; – плазменная панель. Учебно-наглядные пособия: – нормативные документы; – справочники; – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний. Интернет-ресурсы: http://archives.ru/ https://vniidad.ru/ http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ http://znanium.com/ https://www.profiz.ru/sr/rubric/6/ https://delo-press.ru/	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 305/1
48	МДК 02.04. Обеспечение сохранности документов	Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; технических средств управления Оборудование лаборатории:	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 311/1

		<ul style="list-style-type: none"> – компьютеры для обучающихся выходом в Интернет и локальную сеть (12); – компьютер для преподавателя с выходом в Интернет и локальную сеть; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки. – шредер; – брошюратор; – факс. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приложения программы Microsoft Office; – демоверсии СЭД. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания; – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний. <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>http://znanium.com</p> <p>http://www.consultant.ru/</p> <p>https://www.garant.ru/</p> <p>https://www.top-personal.ru/officeworks.html</p> <p>https://delo-press.ru/journals/documents/https://www.top-personal.ru/officeworks.html</p> <p>https://delo-press.ru/journals/documents/</p>	
49	УП.02 Учебная практика	<p>Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; технических средств управления</p> <p>Оборудование лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютеры для обучающихся выходом в Интернет и локальную сеть (12); – компьютер для преподавателя с выходом в Интернет и локальную сеть; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки. – шредер; – брошюратор; – факс. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приложения программы Microsoft Office; – демоверсии СЭД. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания; – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний. <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>http://znanium.com</p> <p>http://www.consultant.ru/</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 311/1

		https://www.garant.ru/ https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/ Учебная канцелярия Оборудование учебной канцелярии: Шкафы для хранения документов; Ноутбуки; МФУ; Компьютер с выходом в Интернет Учебно-наглядные пособия: – Нормативные документы; – Методические рекомендации; – Методическая литература	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 304/1
50	ПП.02 Производственная практика	Оборудование рабочего места: - компьютер, с установленным соответствующим базовым программным обеспечением, объединенных в локальную сеть организации, с выходом в интернет; - МФУ; - телефон; - факс. Интернет-ресурсы: http://znanium.com http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/	Договор от 13.10.2020 № 306 Государственное Учреждение – Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в г.
51	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка МДК03.01. Выполнение машинописных работ различной степени сложности	Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; технических средств управления Оборудование лаборатории: – компьютеры для обучающихся выходом в Интернет и локальную сеть (12); – компьютер для преподавателя с выходом в Интернет и локальную сеть; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки. – шредер; – брошюратор; – факс. Программное обеспечение: – приложения программы Microsoft Office; – демоверсии СЭД. Учебно-наглядные пособия: – практические задания;	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 311/1

		<ul style="list-style-type: none"> – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний. <p>Интернет-ресурсы: https://www.typingstudy.com/ru http://znanium.com http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/</p>	
52	УП.03 Учебная практика	<p>Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; технических средств управления</p> <p>Оборудование лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютеры для обучающихся выходом в Интернет и локальную сеть (12); – компьютер для преподавателя с выходом в Интернет и локальную сеть; – интерактивная доска; – мультимедийный проектор; – акустические колонки. – шредер; – брошюратор; – факс. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приложения программы Microsoft Office; – демоверсии САД. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания; – раздаточный материал; – тесты для контроля знаний. <p>Интернет-ресурсы: https://www.typingstudy.com/ru http://znanium.com http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/</p>	453103, г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216, к.1, каб. 311/1
53	Преддипломная практика	<p>Оборудование рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер, с установленным соответствующим базовым программным обеспечением, объединенных в локальную сеть организации, с выходом в интернет; - МФУ; - телефон; - факс. <p>Интернет-ресурсы:</p>	<p>Договор от 13.10.2020 № 307 Общество с ограниченной ответственностью «Мебельная фабрика Медведь».</p>

	http://znanium.com http://www.consultant.ru/ https://www.garant.ru/ https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/https://www.top-personal.ru/officeworks.html https://delo-press.ru/journals/documents/	
--	--	--

Раздел 4. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности:

Независимая оценка качества подготовки обучающихся проведена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 нет

_____ полное наименование юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о порядке проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: нет

_____ ссылка на электронный адрес официального сайта юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: нет

_____ ссылка на электронный адрес официального сайта юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Дата заполнения «___» _____ 20__ 21 г.

Директор

_____ наименование должности руководителя организации

Усеви

_____ подпись руководителя организации/
индивидуального предпринимателя

Усевиц Antonina Nikiforovna

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации/индивидуального предпринимателя

